

istaç TIBBİ ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ HİZMETİ ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu teknik şartname, İstanbul genelinde üretilen, İSTAÇ A.Ş. tarafından toplanan ve taşınan tıbbi atıkların, lisanslı bertaraf tesislerinde yakma yöntemi ile bertaraf edilmesine ilişkin hizmet alım işini konu alır.

2. KAPSAM

Bu teknik şartname; "Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi Hizmeti Alım İşİ"ne ait teknik özellikleri, denetim muayene metodlarını, garanti şartlarını, kontrol ve kabul yöntemlerini ve ilgili diğer hususları kapsar.

3. TANIMLAR /KAVRAMLAR / KISALTMALAR

- **YÜKLENİCİ:** Kapsamdaki tedarik işini yapan firma.
- **İDARE:** Genel Müdürlüğü Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:74 Şişli / İstanbul adresinde kurulu İstanbul Çevre Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.
- **MoTAT:** Mobil Atık Takip Sistemi
- **MEVZUAT:** Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği vb.
- **BAKANLIK:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- **TESİS:** Tıbbi atık yakabilen Atık Yakma Tesisi olacaktır.
- **TIBBİ ATIK:** Hastane, klinik, laboratuvar ve veteriner gibi sağlık kuruluşlarında teşhis, tedavi veya araştırma süreçlerinde oluşan ve ambalajlanan, enfeksiyöz (bulaşıcı), patolojik (kimyasalla işlem görmüş ve görmemiş), kesici-delici ve tehlikeli kimyasal atıkların tamamı

4. TEKNİK ÖZELLİKLER

- 4.1. YÜKLENİCİ tıbbi atıkların yakılması ve bertaraf işlemlerini ilgili mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirecektir.
- 4.2. Mevzuat hükümleri çerçevesinde tıbbi atıkların aynı il sınırları içerisinde bulunan bertaraf tesislerine sevk edilmesi gerekmektedir. Bu bakımdan YÜKLENİCİ İstanbul il sınırları içerisinde ilgili atık kodunu kabul edebilen bertaraf tesis/tesislerinde bertaraf hizmetini sağlamalıdır.
- 4.3. Tesis, tıbbi atıkları en az 850 °C sıcaklıkta döner fırında; yanma gazlarını ise en az 1100 °C sıcaklıkta 2. Yanma odasında yakabilen, atık yakma tesisi olacaktır.
- 4.4. YÜKLENİCİ'nin tesis lisansı, bertaraf edilecek tıbbi atık kodlarını (18 01 02, 18 01 03 vd.) kapsayacaktır.
- 4.5. Atıkların yakılması ve bertaraf edilmesine ilişkin bilgiler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Atık Yönetim Uygulaması kullanılarak ayrıca kayıt edilecek ve takip edilecektir.
- 4.6. YÜKLENİCİ, haftanın 7 günü (resmi tatiller dahil) ve günün herhangi bir saatinde gelen tıbbi atık araçlarının kabulünü sağlayacak olup tesise gelen araçları mücbir haller dışında en fazla 2 saat bekletecektir.
- 4.7. YÜKLENİCİ, bertaraf edilen tıbbi atıklara ilişkin kayıt, analiz raporu, ilgili kütle denge raporları ve gerekli tüm belgeleri, talep edilmesi üzerine İDARE'ye sunacaktır.
- 4.8. İDARE tarafından tıbbi atıklar, tıbbi atık taşıma araçları ile tesise götürülecektir. Araçlar tesis girişinde lisans koşullarına uygun olan kantar ile tartılarak kayıt altına alınacak, söz konusu kayıtlar talep edilmesi halinde İDARE'ye teslim edilecektir.
- 4.9. YÜKLENİCİ, tesisinde meydana gelebilecek arıza, ekipman/ünite devre dışı kalması, bakım-onarım çalışmaları veya benzeri nedenlerle tıbbi atık kabulü ve bertaraf faaliyetlerini gerçekleştiremeyeceği durumları İDARE'ye bildirecektir. Planlı bakım-onarım çalışmaları ve önceden öngörülebilir durumlardan en az 2 gün önce; ani, beklenmeyen ve öngörülemeyen arıza veya işletme duruşlarında ise durumun tespit edilmesine müteakip gecikmeksizin İDARE'ye e-posta olarak bilgi verecektir.

5. TEST ve MUAYENE METODLARI

- 5.1. Bertaraf edilen tıbbi atıklara ilişkin; MoTAT Kabulü Yapılmış Taşımalar raporunun çıktısı ve kantar fişleri YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye sunulacaktır.

 **istac TIBBİ ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ HİZMETİ ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

6. AMBALAJLAMA ETİKETLEME VE TESLİMAT

6.1. İşin Süresi: Siparişe müteakip 1 yıldır.

6.2. İletişim: Çevre Mühendisi Mediha Nur GÜLYÜZ (0507 204 16 99) (mgulyuz@istac.istanbul),
Tesis Formeni İrfan ZÜLFİKAR (0530 254 06 78) (izulfikar@istac.istanbul).
Büro: yterzi@istac.istanbul, osepetci@istac.istanbul.

7. GARANTİ ŞARTLARI

7.1. Bertaraf işlemlerinin eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde tamamlanmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

8. EĞİTİM ŞARTLARI

8.1. YÜKLENİCİ iş kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeleri, talep edilmesi üzerine, tesisinde İDARE personeline yapacaktır.

9. EMNİYET / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTLARI

9.1. YÜKLENİCİ;

9.1.1. Personele, gerekli olduğu durumlarda, yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımlar teslim edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır

9.1.2. Personelin kişisel koruyucu donanımlarını doğru şekilde kullandığını takip ederek, yanlış kullanımlarda personele bilgilendirme yapılmalıdır.

9.1.3. Çalışma sahasında gerekli emniyet tedbirleri alınmalıdır.

9.1.4. Her bir tesis için gerekli olan yerlere ilgili yasal şartlara uygun olarak uyarı levhaları temin edilmeli ve asılmalıdır.

9.1.5. Her hangi bir kaza olması halinde, yaşanan kaza kayıt altına alınmalı ve ilgili mercilere yasal şartlara uygun olarak bildirimi yapılmalıdır. Bu gibi talimatlar YÜKLENİCİ'yi sözleşme kapsamındaki diğer yükümlülüklerinden ayrı tutmaz.

9.1.6. Tüm tesislerde her türlü konulardaki (ilgili kanunlar, yönetmelikler ve fen kurallarının belirlediği) iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almalıdır.

10. ÇEVRESEL ŞARTLAR

10.1. YÜKLENİCİ tarafından kabul edilen tıbbi atıkların bertaraf tesisi dışında herhangi bir alana boşaltılması veya uygunsuz şekilde bertaraf edilmesi durumunda oluşabilecek her türlü çevresel ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.

11. ENERJİ ŞARTLARI

(Bu madde boş bırakılmıştır.)

12. STANDARTLAR, MEVZUAT VE SERTİFİKASYON

12.1. YÜKLENİCİ MoTAT belgelerini, Çevre, İzin ve Lisans Belgesini ve Atık Kod Listesini İDARE'ye teslim edecektir.

13. EKLER

(Bu madde boş bırakılmıştır.)

HAZIRLAYAN

Mediha Nur GÜLYÜZ
Çevre Mühendisi

Ahmet Çağrı GÖR
Tıbbi Atık Bertaraf Şefi

ONAYLAYAN

Bekir TOMBUL
Atık İşletme Müdürü

TARİH

04.09.2026